**Załącznik Nr 2**

**do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

**w ramach projektu „Przedsiębiorca 50+”**

**UMOWA NR………**

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH

w ramach Projektu „Przedsiębiorca 50+” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.

zawarta w dniu …………………. roku, w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Powiatem Zduńskowolskim, reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. Wojciech Rychlik – Starosta Zduńskowolski
2. Witold Oleszczyk – Wicestarosta Zduńskowolski

zwanym dalej **„Realizatorem projektu”**

a

Panią/Panem……………………………………………………….…….

**……………………………,** zamieszkałą/-ym: ………………………………………….. , PESEL…………………, nr i seria dowodu osobistego: ………………………………..

zwanym dalej **„Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu”**

**§ 1**

**Wyjaśnienie pojęć umowy**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Powiat Zduńskowolski.
2. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymującą wsparcie w wyniku realizacji projektu.
3. IP2- należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II stopnia- Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia
w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo – doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
w ramach projektu „Przedsiębiorca 50+” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Przedsiębiorca 50+”*, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2014 r. oraz umowę nr UDA-POKL.06.02.00-10-094/13-00z dnia z dnia 17 lutego 2014r.o dofinansowanie projektu *„Przedsiębiorca 50+”* zawartą między IP2 a Powiatem Zduńskowolskim.
3. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielone jest Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej tzn. nie stanowi pomocy publicznej.
4. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielone jest w następujących formach:
5. Szkolenie w wymiarze 60 godzin w grupie 10-cio osobowej w następujących blokach tematycznych:
* aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej – 10 godz.
* obowiązki podatkowe i ubezpieczeniowe – 10 godz.
* prowadzenie księgowości – 12 godz.
* tworzenie biznesplanu – 10 godz.
* marketing, reklama, zarządzanie – 8 godz.
* analiza finansowa firmy – 10 godz.
1. Opracowanie Indywidualnego Planu Działań w wymiarze 3 godzin dla Uczestnika projektu. W ramach opracowania Indywidualnego Planu Działania przewidziano następujące elementy:
* analiza potrzeb uczestników (określenie trudności zawodowych, rozpoznanie celów),
* indywidualna ocena zawodowa (ocena kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w świetle wymagań rynku pracy),
* „warsztat samopoznania”.
1. Doradztwo grupowe dotyczące wybranych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 20 godzin dla grupy 15-sto osobowej.
W ramach doradztwa grupowego przewidziano blok doradczy, uwzględniający potrzeby wynikające z Indywidualnych Planów Działań, pozwalający na opracowanie optymalnego modelu firmy przez uczestników projektu oraz znalezienie sposobów rozwiązywania problemów związanych
z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Szkolenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz doradztwo grupowe zostaną przeprowadzone przez zewnętrzną instytucję szkoleniową- ……………………………….(nazwa i adres podmiotu) wyłonioną na podstawie art.4 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2013.907 j.t. w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 30 tys. euro zgodnie z Instrukcją dotyczącą udzielania zamówień publicznych przez Powiat zduńskowolski oraz Starostę Zduńskowolskiego (Zarządzenia Starosty Zduńskowolskiego nr 46/2014 z dnia 15 kwietnia 2014r.) Po ukończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający zrealizowany program z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Wśród uczestników biorących udział w szkoleniach zostaną przeprowadzone ankiety ewaluacyjne przed i po realizacji szkoleń celem oceny poziomu wiedzy i umiejętności uzyskanej przez uczestników oraz ankiety monitorujące poziom zadowolenia uczestników z usług firmy szkoleniowej.

**§ 3**

**Okres udzielenia wsparcia szkoleniowo – doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu od dnia 30.06.2014r. do dnia 25.08.2014r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Realizatora projektu**

Realizator projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy nr UDA-POKL.06.02.00-10-094/13-00 z dnia 17.02.2014r. o dofinansowanie projektu „Przedsiębiorca 50+”,
zawartej pomiędzy IP2 a Powiatem Zduńskowolskim w szczególności załączonego do tej umowy wniosku o dofinansowanie projektu, zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 oraz przepisów obowiązującego prawa.

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich formach wsparcia szkoleniowo – doradczego opisanych w §2 ust.4. Ukończenie bloku szkoleniowo – doradczego jest podstawowym warunkiem ubiegania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Przedsiębiorca 50+”.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem każdorazowo w trakcie zajęć:
3. w przypadku szkolenia – na liście obecności,
4. w przypadku doradztwa – na liście obecności na zajęciach doradztwa grupowego lub formularzu doradztwa indywidualnego.
5. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowo – doradczego jest udział w nie mniej niż 80% zajęć w każdej formie wsparcia opisanej w §2 ust. 4.
6. Nieusprawiedliwiona frekwencja poniżej 80% w każdej z form wsparcia szkoleniowo- doradczego wymienionych w §2 ust. 4 wyklucza Uczestnika projektu z możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach projektu.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach jest możliwe za okazaniem zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów potwierdzających zaistnienie nieprzewidzianego zdarzenia losowego.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechować wszelką dokumentację związaną
z otrzymanym wsparciem szkoleniowo – doradczym przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.
9. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek do Realizatora projektu nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadku gdy:
3. uczestnik projektu opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych
bez usprawiedliwienia,
4. przedstawi fałszywy dokument lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo – doradczego,
5. złamie zasady udziału w projekcie przewidziane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Przedsiębiorca 50+”.
6. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik projektu traci prawo do ubiegania się o wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe w projekcie, w ramach którego otrzymał wsparcie szkoleniowo – doradcze.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem projektu związane

z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy
dla siedziby Realizatora projektu.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym
dla Realizatora projektu, jednym dla Uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do umowy :

Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia

…………………………………………………… …………………………………………………….

**Uczestnik projektu** **Realizator projektu**