Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/45/22   
Rady Powiatu Zduńskowolskiego   
z dnia 30 września 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ………**

**DOTACJI CELOWEJ NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE**

**LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA OBSZARZE POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA, NR TELEFONU KONTAKTOWEGO

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3. NIP ……………………………………………………………………………………………..

4. INNE DANE (dotyczy podmiotów innych niż osoby fizyczne)

a) forma prawna ………………………………………………………………………………..

b) nazwa i numer rejestru………………………………………………………………………

c) data wpisu do rejestru…………………………………………………..……………………

d) regon …………………………………………………..…………………………………….

e) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

4. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres, w przypadku zabytku ruchomego - miejsce przechowywania)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW…………………………………………………..…………

3. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW…………………………………………………..…..

4. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie zabytku dla Powiatu)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków nieruchomych) ………………………………

PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY ………………………………………………..………

**D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI,   
O KTÓRĄ UBIEGA SIE WNIOSKODAWCA**

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA I CELOWOŚĆ ICH WYKONANIA

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG. KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO (brutto)

słownie złotych:…………………………………………………..……………..………………………

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI ……………………… zł, co stanowi ……………… % ogólnego kosztu, słownie złotych: …………………………………………………..……………..……

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH ……………………..zł, co stanowi …………….……..% ogólnego kosztu, słownie złotych: …………………………………………………..……………..……

5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

6. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie   
z harmonogramem)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

7. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY, SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY**

1. DECYZJA WŁAŚCIWYCH SŁUŻB KONSERWATORSKICH ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia …………………………………………………..……………..………………………

Data wydania …………………………………………………..……………..………………………..

Wydane przez…………………………………………………..……………..………………………..

Ważne do …………………………………………………..……………..……………………………

2. POZWOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH

PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia…………………………………………………..……………..………………………

Data wydania…………………………………………………..……………..………………………..

Wydane przez…………………………………………………..……………..……………………….

Ważne do ……………………………………………..……………..………………………………...

**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku*\**)**

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,

- dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (aktualny odpis z księgi wieczystej bądź akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku),

- zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie on /oni są wnioskodawcami,

- kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,

- projekt i aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, będącym przedmiotem wniosku,

- program prac konserwatorskich,

- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,

- dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu   
2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) niezbędne do udzielania pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy   
i prowadzonej przez niego działalności, których zakres określają właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią uchwały Nr LI/45/22 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30 września 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze powiatu;

2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych;

3) dane zwarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

……….……………………………………….

(podpis osoby upoważnionej do składania

świadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

…………………………., dnia………………. ………………………………………………..

(miejscowość) (podpis wnioskodawcy)