

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/142/15
Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 03 listopada 2015 r.

**OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO
W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA PROWADZENIE PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W ROKU 2016.**

I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie w roku 2016 przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zduńskowolskiego w zakresie określonym w art.3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

II. FINANSOWANIE

Dotacja z budżetu państwa w wysokości ustalonej przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu. Kwota dotacji ustalona dla powiatu Zduńskowolskiego na rok 2016 wynosi **59 946 zł**, czyli 4.995,50 zł miesięcznie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja na realizację zadania będzie przyznawana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).

IV. TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Szczegółowy czas otwarcia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie określony w zawartej umowie.
2. Miejsce realizacji zadania: Teren powiatu zduńskowolskiego. Szczegółowa lokalizacja punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie określona w zawartej umowie.
3. Warunki realizacji zadania:
 - a) co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych,
 - b) posiadanie umów lub promes ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
 - c) zapewnienie w formie pisemnego zobowiązania poufności udzielanych nieodpłatnych porad prawnych oraz zobowiązanie do profesjonalnej i rzetelnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacjach, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) zapewnienie w formie pisemnego zobowiązania starannego dokumentowania udzielanych nieodpłatnych porad prawnych, w tym do składania sprawozdań z wykonania zadania według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).

V. WARUNKI I TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w części IV pkt 3 ppkt d w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, w sposób zgodny ze statutem tej organizacji

lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji.

3. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do dnia 25 listopada 2015 r. do godziny 15.30, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Żłotnickiego 25 98-220 Zduńska Wola w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę organizacji pozarządowej oraz napis o treści „ *Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016*”. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą.

4. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie następujących dokumentów:

- a) odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- b) statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
- c) dokumenty potwierdzające wykonywanie zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych w sposób nieprzerwany, od co najmniej dwóch lat,
- d) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
- e) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- f) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- g) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

5. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

6. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

7. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

VI. TRYB, KRYTERIA ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

1. Otwarcia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nastąpi w dniu 26 listopada 2015 r. godzinie 11:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli ul. Złotnickiego 25.

2. Oceny złożonych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja Konkursowa, której skład zostanie określony Zarządzeniem Starosty Zduńskowolskiego. Komisja rozpatrzy oferty w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej stosować będzie następujące kryteria:

- a) zawartość merytoryczną oferty,
- b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- c) potencjał realizacyjny (zasoby osobowe organizacji, możliwości działania, godziny i dni otwarcia),
- d) rekomendacje.

4. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej stosować będzie następującą punktację:

a) oceny merytorycznej obsługi zadania poprzez wyznaczenie przez organizację pozarządową do prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej:

- adwokata lub radcę prawnego - 10 pkt,
- aplikanta adwokackiego lub radcowskiego - 5 pkt
- doradcę podatkowego - 3 pkt.
- osobę która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej - 1 pkt

b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania – skala ocen 0 – 10 punktów

c) potencjał realizacyjny zadania przez oferenta – skala ocen 0-10 punktów.

5. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Zduńskiej Woli, w formie

uchwały po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami Komisji Konkursowej. Od uchwały Zarządu Powiatu w Zduńskiej Woli w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego**.

6. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona o tym fakcie pisemnie, e -mailem lub telefonicznie.

7. Informację o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli przy ulicy Złotnickiego 25.

8. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VII. ZAWARCIE UMOWY

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 będzie uchwała Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) przedstawienia kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadkach, gdy do złożonej oferty została załączona promesa jej zawarcia. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia,
- b) oświadczenie o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.


STAROSTA
Wojciech Rychlik