

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO ZGŁOSZENIE
WYKONYWANIA PRZEWOZÓW NA POTRZEBY WŁASNE**

Zduńska Wola, dnia

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(numer NIP)

.....
(numer REGON)

.....
(siedziba i adres)

.....
(miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....
(numer PESEL)

.....
(numer w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**STAROSTWO POWIATOWE
Wydział Komunikacji i Transportu
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonywanie krajowego przewozu drogowego * na potrzeby własne na okres
** następującymi pojazdami:

L.P.	Rodzaj	Liczba	Marka	Numer rejestracyjny
1.	Pojazd samochodowy przewożący więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą ***			
2.	Pojazd samochodowy o d.m.c. powyżej 3,5 t przewożący rzeczy ***			

* - wpisać odpowiednio : osób lub rzeczy

** - maksymalny okres na jaki jest wydawane zaświadczenie to 5 lat

***- dotyczy również zespołu pojazdów oraz pojazdów specjalnych

.....
(podpis)

UWAGA! - do wniosku należy dołączyć następujące załączniki, okazując ich oryginały (za wyjątkiem poz. nr 1 – oryginał odpisu).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON).
3. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
4. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2004 roku: Dz. U. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.).
5. Kserokopie krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu (dowód rejestracyjny, pozwolenie czasowe), a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
6.
7.
8.
9.
10.

Opłata skarbową:

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Opłaty gotówkowe:

- za wydanie zaświadczenia:
 - a. 100 zł - gdy zaświadczenie wydawane jest na okres do 1 roku,
 - b. 200 zł - gdy zaświadczenie wydawane jest na okres do 2 lat,
 - c. 300 zł - gdy zaświadczenie wydawane jest na okres do 3 lat,
 - d. 400 zł - gdy zaświadczenie wydawane jest na okres do 4 lat,
 - e. 500 zł - gdy zaświadczenie wydawane jest na okres do 5 lat.
- za wydanie wypisu z zaświadczenia:
 - a. 20 zł - gdy wypis jest wydawany z zaświadczenia udzielanego na okres do 1 roku,
 - b. 40 zł - gdy wypis jest wydawany z zaświadczenia udzielanego na okres do 2 lat,
 - c. 60 zł - gdy wypis jest wydawany z zaświadczenia udzielanego na okres do 3 lat,
 - d. 80 zł - gdy wypis jest wydawany z zaświadczenia udzielanego na okres do 4 lat,
 - e. 100 zł - gdy wypis jest wydawany z zaświadczenia udzielanego na okres do 5 lat.