

**UCHWAŁA NR LI/65/10**  
**RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO**

z dnia 1 lipca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Zduńskowolskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz o ich stosowaniu z urzędu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146) Rada Powiatu Zduńskowolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady, sposób i tryb umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Powiatowi Zduńskowolskiemu i jego jednostkom podległym.

**§ 2. 1.** Przez należność pieniężną, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę: należności głównej, odsetek i pozostałych należności ubocznych.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności głównej oraz odsetek i pozostałych należności ubocznych lub ich części.

3. Umorzenie całej należności pieniężnej lub jej części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej lub rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnej, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3. 1.** Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik (osoba fizyczna) zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik (osoba prawna) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 7) wartość należności pieniężnej nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie może nastąpić na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, złożony przez podmiot ubiegający się o ulgę w jednostce, której przysługuje należność pieniężna, a w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych również z urzędu.

**§ 4. 1.** Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w jej spłacie polegającej na rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub zastosowania ulgi.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

2. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłacaniu wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.

3. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 6.** Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych są:

1) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych wymienionych w statucie Powiatu, jeżeli wartość należności nie przekracza 1 - krotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie lub zastosowanie innej ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

2) Zarząd Powiatu powyżej wartości określonej w pkt 1, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Programowo – Budżetowej Rady Powiatu Zduńskowolskiego.

**§ 7. 1.** Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu następuje w drodze umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie z urzędu może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

3. Przygotowanie projektu umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia należności lub udzielania ulg w ich spłaceniu należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.

**§ 8. 1.** Udzielanie ulg wymienionych w § 1 uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowi pomoc publiczną de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art.37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 ze zm.).

**§ 9. 1.** Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów merytorycznych przedstawiają Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w ich spłacie do 31 stycznia roku następującego po roku którego sprawozdanie dotyczy.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu rocznie - według stanu na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego sprawozdanie dotyczące zakresu wszystkich należności przysługujących Powiatowi, które zostały umorzone, rozłożone na raty i których termin płatności został odroczone – do dnia 28 lutego następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

**§ 11.** Traci moc UCHWAŁA NR 18/XXXII/2001 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 3 kwietnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Zduńskowolskiego

**Janusz Kochelski**